

Prezes CKK Jordanki

Ogłasza publiczny nabór ofert w Centrum Kulturalno- Kongresowym Jordanki sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 na wolne kierownicze stanowisko **kierownika działu technicznego** w spółce CKK Jordanki.

1. Do naboru mogą przystąpić osoby posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

Niezbędne: wyższe inżynierskie

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

Niezbędne: co najmniej 5 letni staż pracy,

Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

Niezbędne: dobra znajomość języka angielskiego, znajomość pakietu MS Office, z naciskiem na Excel, doświadczenie na stanowisku pracy operator oświetlenia scenicznego, znajomość przynajmniej jednego systemu do sterowania, preferowany ETC, umiejętność organizacji pracy techników, znajomość zagadnień techniki teatralnej, znajomość obsługi i konserwacji sprzętu oświetleniowego, chęć do uczenia się i rozwiązywania zagadnień inżynierskich, gotowość do pełnienia dyżurów, uprawnienia SEP do 1kV.

Preferowane: znajomość innego języka obcego.

III. Predyspozycje osobowościowe:

Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, elastyczność, umiejętność radzenia sobie w dynamicznym środowisku zawodowym, wysokie zdolności interpersonalne, umiejętność ustalania priorytetów w odniesieniu do pracy własnej oraz pracy zespołu, asertywność, zdolność do podejmowania inicjatyw, bardzo dobrze rozwinięte umiejętności organizacyjne.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie pracą działu,
- 2) nadzór nad instalacjami zasilania i sterowania systemów oświetlenia scenicznego,
- 3) nadzór nad instalacją elektroakustyczną, wideo, rozgłoszeniową,
- 4) konfigurowanie systemu nagłośnieniowego,
- 5) realizacja dźwięku podczas wydarzeń realizowanych w obiekcie,
- 6) utrzymywania w gotowości powierzonych pod nadzór urządzeń,
- 7) diagnozowania awarii, uszkodzeń,
- 8) nadzór nad dokumentacjami i instrukcjami,
- 9) planowanie i wykonywanie obsługi, przeglądów,
- 10) współpraca z innymi działami i firmami zewnętrznymi.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 926, z późn. zm.)”.
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy.

3. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia **10.04.2015** r. w godzinach pracy spółki CKK Jordanki od 8.00 do 16.00.

Oferty należy składać z dopiskiem: „**Kierownik Działu Technicznego- nabór**” pod adresem CKK Jordanki ul. Wały gen. Sikorskiego 10; 87-100 Toruń.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Spółki CKK Jordanki.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie spółki.

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Grabowski